



УКРАЇНА  
Вінницька районна державна адміністрація  
УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
НАСЕЛЕННЯ

НАКАЗ № 85

16.09.2015 р.

м.Вінниця

**Про проведення перевірки**

Відповідно до Закону України «Про очищення влади», Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 року № 563, Плану проведення перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади», затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 року № 1025-р

**НАКАЗУЮ:**

1.Розпочати в управлінні 16 вересня 2015 року проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» щодо працівників управління праці та соціального захисту населення Вінницької районної державної адміністрації:

**1.Паранюк Ганни Михайлівни**, заступника начальника відділу обслуговування громадян та прийому документів;

**2.Тихун Тамари Петрівни**, головного спеціаліста відділу обслуговування громадян та прийому документів;

**3.Крутікової Надії Вікторівни**, спеціаліста I категорії відділу обслуговування громадян та прийому документів;

**4.Сташенко Наталії Михайлівни**, головного державного соціального інспектора;

**5.Козак Наталії Петрівни**, начальника відділу кадрової роботи, діловодства та правового забезпечення;

**6.Драгомарецької Інни Миколаївни**, начальника фінансово-господарського відділу-головного бухгалтера;

**7.Никитюк Антоніни Василівни**, головного спеціаліста фінансово-господарського відділу;

**8.Лялюк Вікторії Миколаївни**, провідного спеціаліста з питань бухгалтерського обліку фінансово – господарського відділу;

**9.Шафір Жанни Володимирівни**, провідного спеціаліста з питань бухгалтерського обліку та касового обслуговування фінансово-господарського відділу;

**10.Степаненка Дмитра Сергійовича**, головного спеціаліста відділу персоніфікованого обліку та надання пільг;

**11. Потребенко Людмили Тадеушівни**, головного спеціаліста відділу персоніфікованого обліку та надання пільг;

**12.Тютюнник Ольги Василівни**, завідувача сектором з питань обслуговування інвалідів ,ветеранів війни та праці у складі відділу персоніфікованого обліку та надання пільг;

**13.Чорнати Тетяни Анатоліївни**, провідного спеціаліста сектору з питань обслуговування інвалідів ,ветеранів війни та праці у складі відділу персоніфікованого обліку та надання пільг;

**14.Гаврилюк Світлани Олександрівни**, начальника відділу призначення соціальних допомог та компенсацій;

**15.Чорної Олесі Анатоліївни**, головного спеціаліста відділу обслуговування громадян та прийому документів;

**16.Пенішкевич Ольги Олексіївни**, провідного спеціаліста відділу призначення соціальних допомог та компенсацій;

**17.Кучер Галини Федорівни**, головного спеціаліста відділу призначення соціальних допомог та компенсацій;

**18.Бубело Лілії Анатоліївни**, начальника відділу виплат соціальних допомог та компенсацій;

**19.Чернеги Мирослави Степанівни**, головного спеціаліста відділу виплат соціальних допомог та компенсацій;

**20.Грищишиної Олени Миколаївни**, провідного спеціаліста відділу виплат соціальних допомог та компенсацій;

**21.Гудзенко Оксани Володимирівни**, начальника відділу контролю за правильністю призначення і виплати пенсій,надання пільг та компенсацій громадянам,постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи;

**22.Галандзовської Ілони Ігорівни**, головного спеціаліста з контролю за правильністю призначення і виплати пенсій;

**23.Боднар Зої Миколаївни**, головного спеціаліста з питань оплати праці та використання трудових ресурсів;

**24.Давидюк Любов Петрівни**, головного спеціаліста – експерта з умов праці ;

**25.Мандро Марини Дмитрівни**, провідного спеціаліста з питань охорони праці ;

**26.Бакай Марини Анатоліївни**, начальника відділу з питань забезпечення автоматизованої обробки інформації, взаємодії з підприємствами,організаціями та установами;

**27.Дончева Сергія Геннадійовича**, головного спеціаліста з питань забезпечення автоматизованої обробки інформації;

**28.Сучкової Валентини Сергіївни**, головного спеціаліста відділу кадрової роботи, діловодства та правового забезпечення;

**29.Цабак Лесі Миколаївни**, спеціаліста I категорії відділу персоналізованого обліку та надання пільг;

**30.Смагло Анни Віталіївни**, спеціаліста I категорії відділу виплат соціальних допомог та компенсацій;

**31.Вольської Олени Василівни**, спеціаліста I категорії відділу виплат соціальних допомог та компенсацій;

**32.Дячок Ірини Сергіївни**, головного спеціаліста сектору прийому та оформлення документів для призначення соціальних допомог та компенсацій;

**33.Верби Діани Миколаївни**, спеціаліста I категорії сектору прийому та оформлення документів для призначення соціальних допомог та компенсацій;

**34.Яцишиної Людмили Михайлівни**, спеціаліста I категорії сектору прийому та оформлення документів для призначення соціальних допомог та компенсацій.

2.Працівникам, стосовно яких проводиться перевірка, у десятиденний термін з відповідної дати початку перевірки подати до відділу кадрової роботи, діловодства та правового забезпечення власноручно написані заяви за формою згідно додатком 1 або 2 Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 року № 563.

3.Відділу кадрової роботи, діловодства та правового забезпечення (Козак Н.П.), відповідальному за проведення перевірки, в межах чинного законодавства здійснити заходи щодо проведення зазначеної перевірки. Про хід та результати проведення перевірки повідомляти мене особисто.

4.Відділу кадрової роботи, діловодства та правового забезпечення довести цей наказ до відома осіб, стосовно яких проводиться перевірка.

5.Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник управління**



**Н.П.Ходацька**

Погоджено:

1.Начальник відділу кадрової роботи,  
діловодства та правового забезпечення

Козак Н.П.

З наказом ознайомлені: